

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

  
Савельева О.Г.

«20» июня 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**  
**ПП.05.01**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ**  
**РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Базовой подготовки

Форма обучения  
очная

г. Лыткарино, 2023 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 308, зарегистрированным Министерством юстиции РФ от 25.07.2022 г. № 69375.

Автор программы: Соловьева Е.А., преподаватель \_\_\_\_\_

Соловьева Е.А.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена на заседании методической предметной (цикловой) комиссии сервиса и дизайна  
Протокол заседания № 11 от «20» июня 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ Костикова И.М.

И.М. Костикова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР \_\_\_\_\_ Аникеева О.Б.

О.Б. Аникеева

«20» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УПР \_\_\_\_\_ Воробьева А.А.

А.А. Воробьева

«20» июня 2023 г.

Представитель работодателя  
Генеральный директор  
ООО "КД"



Булычев А.В.

«20» июня 2023 г.

Руководитель библиотечной системы \_\_\_\_\_ Романова М.Н.

М.Н. Романова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"

#### 1.1. Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП 05.01 является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования государственного университета «Дубна» по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности «**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**» и соответствующих профессиональных компетенций и общих компетенций.

#### 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по виду деятельности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - "Исполнитель художественно-оформительских работ".

Задачи практики:

- формирование у обучающихся совокупности знаний и умений, необходимых для осуществления трудовых действий и трудовых функций по профессии 12565 Исполнитель художественно – оформительских работ;
- развитие у обучающихся мотивируемой потребности в получении востребованной профессии, в организации само занятости на рынке труда;
- оказание обучающимся практико-ориентированной помощи в профессиональном самоопределении, в выборе пути продолжения профессионального образования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - "Исполнитель художественно-оформительских работ" **должен:**

**приобрести практический опыт:**

- выполнения подготовительных работ в последовательности их применения;
- подготовки рабочих поверхностей;
- составления колеров; применения трафаретов и шаблонов;
- подготовки рабочей поверхности под роспись и употребления соответствующих инструментов и приспособлений;
- использования техники обработки материалов;
- приготовления клеевых и грунтовых составов;
- выполнения шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам;
- перевода и увеличения знаков по специальной методике;
- выполнения росписи рисунков композиционных решений средней сложности по эскизам и под руководством художника;
- изготовления объёмных элементов художественного оформления из различных материалов;
- создания объёмно-пространственных композиций;
- контроля качества выполненных работ.

#### **уметь:**

- изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ;
- подготавливать рабочие поверхности из различных материалов к художественно-оформительским работам;
- составлять колера;
- оформлять фоны;
- изготавливать простые шаблоны шрифтов;
- вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнять художественные надписи;
- выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;
- изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов;
- создавать объемно-пространственные композиции;
- изготавливать рекламно-агитационные материалы;
- выполнять элементы макетирования;
- подготавливать для работы исходные изображения, в том числе фотографические;
- комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах;
- контролировать качество выполненных работ

#### **1.3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в процессе и после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"**

#### **1.4. Трудоемкость и сроки производственной практики (по профилю специальности):**

Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля составляет:

ПП 05.01 Производственная практика - 108 часов – 3 недели

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

#### **1.5. Место прохождения практики**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в коммерческих организациях Москвы, Московской области и других регионах, на основе договоров, заключаемых между образовательным колледжем и этими организациями.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ")**, является овладение обучающимися указанным видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>  |
|------------|--|
| ОК 01.     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  |
| ОК 02.     | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| ОК 03.     | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 04.     | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 05.     | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                 |
| ОК 06.     | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения  |
| ОК 07.     | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 08.     | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09.     | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 10.     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |
| ОК 11.     | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере   |
| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>  |
| ПК.Р.5.1   | Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.   |
| ПК.Р.5.2   | Составлять колера  |
| ПК.Р.5.3   | Оформлять фоны   |
| ПК.Р.5.4   | Выполнять художественные надписи   |
| ПК. Р.5.5  | Контролировать качество выполненных работ  |

### 3. Структура и содержание практики

| Разделы (этапы) практики   | Кол-во часов/<br>недель | Виды работ   |
|--|-------------------------|--|
| 1  | 2                       | 3  |
| <b>ПП. 05.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов – 3 недели</b> |                         |  |
| Организация практики, инструктаж по охране труда.  | 8                       | Ознакомление с функциональным значением практики в учебном процессе. Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности.  |
| <b>Раздел 1.</b> Выполнение подготовительных работ   | 14                      | Технологическая последовательность выполнения подготовительных работ. Инструменты, приспособления для художественно – оформительских работ.  |
| <b>Раздел 2.</b> Выполнение работ по составлению колеров                                     | 14                      | Виды, назначение, состав и свойства красителей. Составление колеров.   |
| <b>Раздел 3.</b> Выполнение шрифтовых работ  | 22                      | Виды и назначение шрифтов. Основные виды шрифтов, их назначение.<br>Приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов.<br>Приспособления, инструменты для выполнения шрифтовых работ.   |
| <b>Раздел 4.</b> Выполнение оформительских работ в материале                                 | 43                      | Особенности наружного оформления и оформления в интерьере.<br>Принципы построения орнамента Приемы стилизации элементов. Стилизация элементов<br>Правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ<br>Основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения.<br>Основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов. Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций.<br>Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций. |
| <b>Раздел 5.</b> Контроль качества выполненных работ.  | 5                       | Проведение контроля качества на всех этапах выполняемых работ (виды работ 1– 4)  |
| Дифференцированный зачет   | 2                       | Защита отчёта по производственной практике (по профилю специальности)  |
| <b>ИТОГО:</b>  | <b>108</b>              |  |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к проведению производственной практики (по профилю специальности):**

#### **1. Продолжительность рабочего дня студентов:**

- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;
- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ); в возрасте от 16 до 18 лет и старше - не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ)

#### **2. В период прохождения учебной практики студент обязан:**

- соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями;
- следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков;
- содержать рабочее место в порядке и чистоте;
- следить за исправностью оборудования, инструментов, блокировочных, включающих и выключающих устройств, сигнализации, электропроводки, штепсельных вилок, розеток и заземления.

Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

- работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении;
- курить в помещениях;
- прикасаться к оголенным электропроводам;
- работать на неисправном оборудовании;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

#### **3. Требования к знаниям, умениям и первоначальному практическому опыту студента перед началом практики: студенты должны обладать знаниями и умениями полученными студентами на теоретических и практических занятиях по МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"**

#### **4. Обязанности руководителей практики**

##### От колледжа:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ и с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практик;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практиками;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики**



Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля предполагает наличие в производственной организации соответствующего оборудования.

На базе: Отдел архитектуры, градостроительства и инвестиционной политики городского округа Лыткарино, ООО "Истрика-Люкс", ООО "Кухонный двор", ООО "Парк-Индустрия", ГУП МО "Коломенская типография".

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **4.3.1. Основные электронные издания**

1. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495931> (дата обращения: 30.09.2022).
2. Степурко, Т. А. Технология материалов для живописи и дизайна : практикум / Т. А. Степурко. — Минск : РИПО, 2020. — 213 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599806> (дата обращения: 30.09.2022). — Библиогр.: с. 157-158. — ISBN 978-985-7234-16-5. — Текст : электронный.
3. Трофимов, А.Н., Фирменный стиль и корпоративный дизайн : учебник / А.Н. Трофимов. — Москва : КноРус, 2022. — 366 с. — ISBN 978-5-406-09659-8. — URL:<https://book.ru/book/943835> (дата обращения: 30.09.2022). — Текст : электронный.
4. Черданцева, А. А. Основы производственного мастерства: технологическое мастерство дизайнера : учебное пособие / А. А. Черданцева ; составитель А. А. Черданцева. — Кемерово : КемГИК, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-8154-0611-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/250619> (дата обращения: 30.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **4.3.2. Дополнительные источники**

1. Аббасов, И. Б. Дизайн-проекты от идеи до воплощения / под ред. И. Б. Аббасова. - Москва: ДМК Пресс, 2021. - 356 с. - ISBN 978-5-97060-891-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225388> (дата обращения 30.09.2022). — Режим доступа: по подписке.
2. Потаев, Г. А. Ландшафтная архитектура и дизайн : учебное пособие / Г.А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 368 с., [32] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-595-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855510> (дата обращения: 30.09.2022). — Режим доступа: по подписке.
3. Хворостов, А. С. Декоративно-прикладное искусство: художественные работы по дереву : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов ; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12507-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495220> (дата обращения: 30.09.2022).

##### **Электронно-библиотечные системы:**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ. Форма доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Знаниум. Форма доступа: <https://znanium.com/>
5. ЭБС «Кнорус». Форма доступа: <https://book.ru/>

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: первой и высшей категории.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Отчет
2. Дневник
3. Аттестационный лист
4. Характеристика

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от филиала и организации в процессе выполнения обучающимися отчета по практике.

| Результаты обучения  | Методы оценки  | Критерии оценок  |
|--|--|------------------|
| <b>практический опыт:</b>  |  |                  |
| ПО. 1 – выполнение подготовительных работ в последовательности их применения;<br>ПО. 2 - подготовка рабочих поверхностей;<br>ПО. 3 - составление колеров; применения трафаретов и шаблонов;<br>ПО. 4 - подготовка рабочей поверхности под роспись и употребления соответствующих инструментов и приспособлений;<br>ПО. 5 - использование техники обработки материалов;<br>ПО. 6 - приготовление клеевых и грунтовых составов;<br>ПО. 7 - выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам;<br>ПО. 8 - перевод и увеличение знаков по специальной методике;<br>ПО. 9 - выполнение росписи рисунков композиционных решений средней сложности по эскизам и под руководством художника;<br>ПО. 10 - изготовление объёмных элементов художественного оформления из различных материалов;<br>ПО. 11 - создание объёмно-пространственных композиций;<br>ПО. 12 - контроль качества выполненных работ. | -экспертная оценка отчетных документов;<br>- защита отчета по производственной практике;<br>- экзамен по модулю. | От 2 до 5 баллов |
| <b>умения:</b>   |  |                  |
| У. 1 - изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ;<br>У. 2 - подготавливать рабочие поверхности из различных материалов к художественно-оформительским работам;<br>У. 3 - составлять колера;   | -экспертная оценка отчетных документов;<br>- защита отчета по производственной практике;                         | От 2 до 5 баллов |

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
| <p>У. 4 - оформлять фоны;</p> <p>У. 5 - изготавливать простые шаблоны шрифтов;</p> <p>У. 6 - вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов;</p> <p>У. 7 - выполнять художественные надписи;</p> <p>У. 8 - выполнять роспись рисунков композиционного решения средней;</p> <p>У. 9 - изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов;</p> <p>У. 10 - создавать объемно-пространственные композиции;</p> <p>У. 11 - изготавливать рекламно-агитационные материалы;</p> <p>У. 12 - выполнять элементы макетирования;</p> <p>У. 13 - комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах;</p> <p>У. 14 - контролировать качество выполненных работ.</p> | - экзамен по модулю. |  |
|--|----------------------|--|

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля                        | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|---|---|---|
| <b>Профессиональные компетенции:</b>  |   |   |
| ПК.Р.5.1 Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов. | Выбор объекта (модели) для художественно-оформительских работ. Подготовка поверхности, художественно-оформительским работам. Изготовление подрамника и планшета. Подготовка основ конструкций для художественно-оформительских работ.   | экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий |
| ПК.Р.5.2 Составлять колера.   | Составление колера из разных красочных составов.  |   |
| ПК.Р.5.3 Оформлять фоны.  | Оформление фона в соответствии с утверждённым эскизом   |   |
| ПК.Р.5.4 Выполнять художественные надписи.  | Подбор соответствующих видов шрифтов их назначению, тематике и стилю эскиза. Выполнение шрифтовых работ. Выполнение операций по переводу и увеличению букв и знаков в соответствии с предложенным методом.  |   |
| ПК. Р.5.5 Контролировать качество выполненных работ   | Проведение контроля качества на всех этапах выполняемых работ   |   |
| <b>Общие компетенции:</b>   |   |   |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам    | Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий |
| ОК 02. Осуществлять   | Обучающийся определяет задачи для поиска  |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности   | информации;<br>определяет необходимые источники информации;<br>планирует процесс поиска;<br>структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации;<br>оценивает практическую значимость результатов поиска;<br>оформляет результаты поиска   |  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; знает требования, которые предъявляются к заготовке, материалу ее изготовления, свойствам материала готовой детали (твердость, электропроводность, намагничиваемость, гигроскопичность, влажность и т.п.), термической обработке |  |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности;<br>демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик  |  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                | Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе  |  |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения  |  |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  |  |
| ОК 08. Использовать  | Обучающийся использует физкультурно-  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности   |  |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | Обучающийся применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение   |  |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   | Обучающийся читает чертежи, понимает содержание профессиональной документации, правильно ее использует; понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы   |  |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  | Обучающийся выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идею открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования |  |

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в фондах оценочных средств.

## **6. Аттестация по итогам практики**

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике филиалом разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится оценка овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от

организации).